

Утверждено  
Общим собранием  
Товарищества собственников жилья  
"Ерино-ЗА"

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель собрания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.  
секретарь собрания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда**  
**ТСЖ «Ерино-ЗА»**

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ
- 1.2. Настоящее Положение регулирует условия оплаты труда работников Товарищества собственников жилья «Ерино-ЗА», по которым определяются результаты их трудовой деятельности, гарантирует оплату труда каждого работника и применяется при заключении трудовых договоров.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в Товариществе, как основном месте работы в соответствии со Штатным расписанием, а также работающих в Товариществе по совместительству: внешнему или внутреннему.
- 1.4. В настоящем Положении под основным местом работы понимается занятие работником должности в Товариществе в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором, в случае, когда его трудовая книжка хранится в Правлении Товарищества.
- 1.5. Под совместительством понимается выполнение работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной его работы время.
- 1.5.1. Внутреннее совместительство: трудовая деятельность работника, занимающего в Товариществе должность, предусмотренную штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, вне рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с Товариществом дополнительного трудового договора.
- 1.5.2. Внешнее совместительство: трудовая деятельность в Товариществе работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации, работающего в Товариществе вне рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с Товариществом трудового договора по совместительству.
- 1.6. Настоящее Положение устанавливает единый подход к оплате труда рабочих и специалистов согласно требованию Трудового Кодекса РФ, Конституции РФ, Жилищного кодекса РФ.
- 1.7. Положение по организации заработной платы является локальным нормативным актом. Система оплаты труда в ТСЖ «Ерино-ЗА» принимается на основе квалификации, стажа работы, количества и качества труда, конечных результатов каждого работника.
- 1.8. Настоящее Положение в конечном результате определяет налогооблагаемую базу ТСЖ «Ерино-ЗА» по заработной плате.
- 1.9. Подбор кадров на вакантные места в ТСЖ «Ерино-ЗА» осуществляется на основе штатного расписания по уровню оплаты категорий работников, определенных настоящим Положением.
- 1.10. В ТСЖ «Ерино-ЗА» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработка):
- должностной оклад;
  - доплаты при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за расширение зоны обслуживания.
- Указанные выше доплаты выплачиваются работникам в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.11. Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат, премий и надбавок путем внесения изменений в настоящее Положение.



1



- 1.12. Выплата заработной платы в ТСЖ «Ерино-3А» производится в денежной форме в рублях. Заработка плата работникам выплачивается в виде заработной платы до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, аванса до 1 (первого) числа.
- 1.13. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.
- 1.14. Заработка плата выплачивается работнику посредством перечисления денежных средств на расчетный счет работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 1.15. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 1.16. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:
- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
  - для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, а также в других случаях;
  - для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или при простое;
  - на основании исполнительного документа.
- 1.17. В указанных выше случаях работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат (при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск за неотработанные дни отпуска.
- 1.18. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.
- 1.19. С письменного согласия работника размер удержаний из заработной платы работника может составлять 100 %, если заработка плата начислялась работнику по совместительству.
- 1.20. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.
- 1.21. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.
- 1.22. Заработка плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.
- 1.23. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.
- 1.24. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада.
- 1.25. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.
- 1.26. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.
- 1.27. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада.
- 1.28. Время простоя по вине работника не оплачивается.



## **2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

2.1. Размеры денежных окладов работникам ТСЖ «Ерино-3А» на конкретную дату отражаются в штатном расписании ТСЖ «Ерино-3А», которое утверждается на Общем собрании ТСЖ «Ерино-3А». Размер месячного должностного оклада работника ТСЖ «Ерино-3А» указывается в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного региональным законом минимального размера оплаты труда.

2.2. Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, иные компенсационные и социальные выплаты

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в фиксированной сумме.

2.4. Вознаграждение Председателю правления ТСЖ «Ерино-3А» утверждается решением Общего собрания ТСЖ «Ерино-3А».

2.5. Вознаграждение выплачивается после представления ежемесячно акта выполненных работ, подписанного уполномоченным членом Правления Товарищества.

2.6. Повышение должностных окладов производится путем внесения изменений в штатное расписание работников ТСЖ «Ерино-3А».

2.7. В случае определенных финансовых трудностей ТСЖ «Ерино-3А», в том числе в условиях несвоевременно взимаемых платежей собственников жилых помещений, работникам гарантируется минимальный размер заработной платы на уровне федерального минимума.

## **3. ДОПЛАТЫ**

3.1. В ТСЖ «Ерино-3А» могут устанавливаться следующие виды доплат:

- при совмещении профессий (внутреннее и внешнее) и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- за расширение зоны обслуживания

3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности), или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы (внутреннее совместительство), может производиться доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 30% от соответствующей зарплаты работника согласно штатного расписания, при выполнении работы в порядке внешнего совместительства – до 50 % соответствующей зарплаты работника согласно штатного расписания. Указанная доплата может выплачиваться в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника на основании соответствующего приказа Председателя Правления ТСЖ «Ерино-3А», заявления работника о согласии на выполнение дополнительной работы и заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.3. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день в связи с производственной необходимостью, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

## **4. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ**

4. Иные выплаты работникам проводятся по решению Общего собрания ТСЖ «Ерино-3А».

## **5. ИНДЕКСАЦИЯ ОКЛАДА**

5. Один раз в год оклады работников ТСЖ «Ерино-3А» подлежат индексации в размере 1 % на основании решения Общего собрания.

5.1. Оклады работников ТСЖ «Ерино-3А»: паспортиста, бухгалтера, уборщицы, дворника, электрика индексируются полностью.

5.2. Оклады работников ТСЖ «Ерино-3А»: управляющего дома, техника-смотрителя индексируются частично в размере 20 000 руб. Оклад, свыше 20 000 руб., не индексируется.

5.3. Вознаграждения не индексируются.

5.4. Для применения индексации к окладам работников ТСЖ «Ерино-3А» Председатель Правления выносит на обсуждение Общего собрания собственников ТСЖ «Ерино-3А» штатное расписание с

3

учетом примененной индексации . Штатное расписание с изменениями утверждается на Общем собрании ТСЖ «Ерино-ЗА». Начисление заработной платы в связи с индексацией происходит с 1 числа следующего за собранием месяца. Начисление заработной платы по новому штатному расписанию осуществляется на основании изданного Председателем Правления ТСЖ «Ерино-ЗА» приказа об индексации.

5.5. После утверждения штатного расписания Председатель Правления ТСЖ «Ерино-ЗА» обязан заключить с каждым работником ТСЖ «Ерино-ЗА» дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием нового оклада.

5.6. Заработка плата консьержа зависит от условий заключенного ТСЖ «Ерино-ЗА» договора с ООО «Комфорт» о диспетчеризации лифтов. С повышением цены данного договора повышается заработка плата консьержа.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. За задержку выплаты заработной платы (по вине работодателя) и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

## 7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ТСЖ «Ерино-ЗА».

7.2. Контроль за применением настоящего Положения осуществляют Председатель Правления, бухгалтер, члены ревизионной комиссии ТСЖ «Ерино-ЗА», государственный контроль за соблюдением законодательства о труде осуществляет региональная государственная инспекция труда.

