

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания  
собственников жилья  
«ТСЖ Ерино-3 А»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

**ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ**

Решением Правления  
Товарищества собственников жилья  
«ТСЖ Ерино-3 А»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**Товарищества собственников жилья  
«ТСЖ Ерино-3 А»**

г. Москва



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ
5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3



## **1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.**

- 1.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) ТСЖ «Ерино-3 А» (в дальнейшем Ревизионная комиссия) является постоянно действующим выборным органом ТСЖ «Ерино-3 А» (в дальнейшем ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью товарищества, его органов управления, должностных лиц и обслуживающего персонала. Ревизионная комиссия не является органом управления товариществом и, соответственно, не совершает действия от имени товарищества, изменяющие в той или иной степени его финансовые обязательства.
- 1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ, утверждаемыми Общим собранием собственников жилья ТСЖ (в дальнейшем Общим собранием), в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 1.3. В состав Ревизионной комиссии могут быть избраны физические лица, являющиеся членами товарищества.
- 1.4. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены правления товарищества.
- 1.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании в порядке, предусмотренном настоящим положением, на срок не более чем 2 года. При выборе членов ревизионной комиссии предпочтение следует отдавать кандидатам, имеющим юридическое, экономическое или техническое высшее или среднее специальное образование, а также знание бухгалтерии.
- 1.6. Вопрос о конкретном количественном составе Ревизионной комиссии вправе решить Общее собрание путем принятия соответствующего решения по данному вопросу, предварительно внесенному в повестку дня такого собрания.

## **2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ**

- 2.1. Кандидат, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в правление ТСЖ соответствующее письменное заявление с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, контактных данных (телефон, адрес электронной почты и т.п.)
- 2.2. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии, может быть подано в правление любое время (лично или направлено заказным письмом).
- 2.3. Правление обязано включить кандидатуры лиц, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем Общем собрании, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.
- 2.4. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на Общем собрании только в случае несоблюдения требований, указанных в пп. 1.4 и 2.1.
- 2.5. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в ее состав, если за него проголосовали члены товарищества, обладающие в совокупности большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов товарищества или их представителей.



- 2.6. В случае если в выборах участвует число кандидатов, превышающее установленное число членов Ревизионной комиссии, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число от общего числа голосов, указанных в п.2.5.
- 2.7. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, уставом ТСЖ и настоящим Положением.
- 2.8. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.
- 2.9. Полномочия члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:
- 2.9.1. по решению общего собрания членов ТСЖ, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии;
  - 2.9.2. по собственному желанию члена (всех членов) Ревизионной комиссии на основании его (их) личного письменного заявления и с последующим принятием соответствующего решения на Общем собрании.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии правомочно при наличии большинства членов комиссии.
- 3.2. На первом заседании после избрания, Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.
- 3.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны:
- 3.3.1. ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ;
  - 3.3.2. представлять общему собранию членов ТСЖ заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год ТСЖ и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
  - 3.3.3. ежегодно отчитываться перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности;
  - 3.3.4. в течение 10 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в правление ТСЖ;
  - 3.3.5. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.
- 3.4. Функции членов Ревизионной комиссии:
- 3.4.1. оценка обоснованности составления сметы расходов и доходов ТСЖ;
  - 3.4.2. проверка исполнения Правлением смет расходов и доходов товарищества;
  - 3.4.3. сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;
  - 3.4.4. проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
  - 3.4.5. проверка использования средств товарищества по целевому назначению;
  - 3.4.6. проверка состояния расчетов с контрагентами;
  - 3.4.7. проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;
  - 3.4.8. проверка обеспечения сохранности денежных средств и материальных ценностей товарищества;
  - 3.4.9. проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;



- 3.4.10. проверка фактического наличия денежных средств и имущества ТСЖ;
- 3.4.11. проверка полноты и своевременности уплаты товариществом налогов;
- 3.4.12. оценка правильности составления финансовой отчетной документации ТСЖ (балансов, налоговых деклараций, иной финансовой отчетной документации). соответствие осуществляемой Товариществом деятельности его уставу;

3.5. Члены Ревизионной комиссия в целях надлежащего выполнения ими своих функций имеют право:

- 3.5.1. знакомиться с документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово - хозяйственные документы, протоколы заседаний Правления и приказы органов управления ТСЖ;
- 3.5.2. получать от Председателя Правления ТСЖ (в дальнейшем Председателя Правления) все необходимые для работы комиссии документы и материалы;
- 3.5.3. присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса;
- 3.5.4. в случае установления факта нарушения действующего законодательства, уставной деятельности товарищества, а также возможной угрозы такого нарушения Ревизионная комиссия может выносить письменное Предупреждение в адрес Правления о недопустимости такого нарушения или необходимости принятия мер по его недопущению;
- 3.5.5. получать письменные объяснения Председателя Правления по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.
- 3.5.6. требовать от Правления ТСЖ (в дальнейшем Правления) созыва заседаний правления и внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявление нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;
- 3.5.7. требовать от Правления включения предложений, разработанных Ревизионной комиссией, в повестку дня Общего собрания;

3.6. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ**

- 4.1. Плановая годовая ревизия финансовой деятельности Товарищества проводится в срок не позднее 50 (пятидесяти) дней после окончания финансового года.
- 4.2. Внеплановая ревизия (проверка) проводится в течение финансового года по решению Общего собрания или Правления, а также по инициативе самой Ревизионной комиссии. Основанием для такой проверки могут являться, в том числе обращения членов ТСЖ, обладающих более 5 (пяти) % голосов от общего числа голосов собственников жилья. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки).
- 4.3. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.
- 4.4. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса.

- 4.5. Срок проведения ревизии, как плановой, так и внеплановой, не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.
- 4.6. По итогам плановой ревизии, в течение 10 (десяти) дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление следующие документы:
- 4.6.1. заключение Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов и экономической обоснованности установленных размеров обязательных платежей и взносов на соответствующий год по форме, указанной в Приложении 1;
  - 4.6.2. отчет Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ в истекшем году с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений по форме, указанной в Приложении 2;
  - 4.6.3. отчет Ревизионной комиссии о своей деятельности по форме, указанной в Приложении 3.
- 4.7. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности ТСЖ, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме.
- 4.8. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.
- 4.9. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также в Правлении. Любой член ТСЖ и собственник помещений многоквартирного дома имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

- 5.1. Председатель Правления обязан включать в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос об обсуждении Предупреждения, поступившего от Ревизионной комиссии в соответствии с п. 3.5.4 настоящего Положения и письменно проинформировать Председателя Ревизионной комиссии о сути принятого решения по данному вопросу.
- 5.2. Председатель Правления обязан включать в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос об обсуждении Предупреждения, поступившего от Ревизионной комиссии в соответствии с п. 3.5.4 настоящего Положения и письменно информировать Председателя Ревизионной комиссии о сути принятого решения по данному вопросу.
- 5.3. В период проведения проверок, Правление обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.
- 5.4. Председатель Правления обязан предоставить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.
- 5.5. При подготовке к проведению годового (внеочередного) Общего собрания членов Товарищества, правление обязано, наряду с другими материалами, предоставить



возможность ознакомления всем желающим членам Товарищества с Заключениями и Отчетами, указанные в п.п. 4.6. и 4.7. настоящего Положения.



возможность ознакомления всем желающим членам Товарищества с Заключениями и Отчетами, указанные в п.п. 4.6. и 4.7. настоящего Положения.

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  
о проекте сметы доходов и расходов ТСЖ «Ерино-3  
А» на \_\_\_\_\_ год

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Ерино-3 А» в составе: \_\_\_\_\_

рассмотрев проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ год,  
представленный правлением ТСЖ, установила:

**ВАРИАНТ 1.** Проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ год, **соответствует** требованиям действующего законодательства, решений общих собраний собственников жилья ТСЖ «Ерино-3 А» и устава ТСЖ и **рекомендован** для утверждения на общем собрании собственников жилья ТСЖ.

**ВАРИАНТ 2.** Проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ год, **не соответствует** требованиям действующего законодательства, решений общих собраний собственников жилья ТСЖ «Ерино-3 А» и устава ТСЖ «Ерино-3 А» и **не рекомендован** для утверждения на общем собрании собственников жилья. (Следует указать конкретные нормы действующего законодательства, решений общих собраний членов ТСЖ «Ерино-3 А» и устава ТСЖ, которым не соответствует представленный проект сметы).

Председатель ревизионной комиссии:

(подпись)

Члены ревизионной комиссии:

(подписи)





**ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ о  
финансовой деятельности ТСЖ «Ерино-3 А» за \_\_\_\_\_  
год и размерах обязательных платежей и взносов**

г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Ерино-3 А» в составе: \_\_\_\_\_

провела проверку финансовой деятельности ТСЖ «Ерино-3 А» за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. При проверке комиссия руководствовалась следующими нормативными документами:

Для проведения проверки у правления ТСЖ «Ерино-3 А» были затребованы следующие документы:

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕНО:**

1. В соответствии со сметой доходов и расходов ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ г., утвержденной решением общего собрания собственников жилья ТСЖ «Ерино-3 А» (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

1.1. Годовой план на \_\_\_\_\_ год по сбору денежных средств ТСЖ «Ерино-3 А» составил \_\_\_\_\_ рублей;

- фактически в \_\_\_\_\_ ТСЖ «Ерино-3 А» собрало \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от запланированного.

- превышение сбора (либо недобор) денежных средств в \_\_\_\_\_ г. по сравнению с годовым планом составил \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Годовой план по расходованию в \_\_\_\_\_ году денежных средств составил \_\_\_\_\_ рублей;

- фактически в \_\_\_\_\_ году ТСЖ «Ерино-3 А» израсходовало \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от запланированного.

1.3. (Если расходы составили менее 100 % от запланированного). Экономия денежных средств по итогам \_\_\_\_\_ года составила \_\_\_\_\_ рублей. Сумма экономии распределена следующим образом: (указать - зачислена в резервный фонд ТСЖ «Ерино-3 А» либо истрачена на \_\_\_\_\_ (указать на какие цели).

1.4. (Если расходы составили более 100 % от запланированного). Перерасход денежных средств по итогам \_\_\_\_\_ года составил \_\_\_\_\_ рублей. Сумма перерасхода покрыта за счет: (указать источник покрытия - резервный фонд, целевые сборы, незапланированные дополнительные поступления либо иные источники).

2. Расходы, произведенные правлением ТСЖ «Ерино-3 А» в \_\_\_\_\_ году, отражены в отчете об исполнении сметы доходов-расходов за \_\_\_\_\_ год, в полном объеме.

2.1. В случае если в отчете не отражены какие-либо фактически потраченные правлением суммы, превышающие 1 тысячу рублей, указать:

-расходы, произведенные правлением ТСЖ «Ерино-3 А» в \_\_\_\_\_ году, отражены в отчете об исполнении сметы доходов-расходов за \_\_\_\_\_ год, не в полном объеме.; перечислить расходы, не отраженные в отчете.

3. Размер резервного фонда ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рублей;

4. Размер иных фондов ТСЖ «Ерино-3 А» (если есть) на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рублей.

5. Остатки денежных средств на расчетных счетах ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рублей, в кассе - \_\_\_\_\_ рублей.

6. Размер кредиторской задолженности ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рублей.

7. Размер дебиторской задолженности ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рублей.

8. В \_\_\_\_\_ году. ТСЖ «Ерино-3 А» производило начисления за жилищно-коммунальные услуги для собственников жилых помещений по следующим тарифам: (наименование услуги - размер тарифа).

Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСЖ «Ерино-3 А», при их отсутствии – правлением ТСЖ «Ерино-3 А» самостоятельно).

9. В \_\_\_\_\_ году ТСЖ «Ерино-3 А» производило начисления для собственников нежилых помещений по следующим тарифам: (наименование услуги - размер тарифа).

Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСЖ «Ерино-3 А», при их отсутствии – правлением ТСЖ «Ерино-3 А» самостоятельно).

10. В \_\_\_\_\_ году ТСЖ «Ерино-3 А» получало доход от осуществления следующих видов предпринимательской деятельности: (указать виды деятельности, например размещение рекламы, сдача в аренду, иные виды деятельности либо подобная деятельность не осуществлялась).

Доход от осуществления указанных видов деятельности составил \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: (указать размер дохода от каждого вида деятельности).

11. Наличие либо отсутствие недочетов в ведении финансовой деятельности ТСЖ «Ерино-3 А»:

11.1. Имелись ли факты нецелевого использования денежных средств в отчетном году.

(В случае выявления затрат, не предусмотренных сметой (нецелевых затрат) – указать их сумму, характер и получателя денежных средств. Если нецелевые затраты не выявлены, указать – нецелевые затраты отсутствуют).

11.2. Соответствие размеров обязательных платежей и взносов, указанных в п.8 и 9 настоящего отчета, требованиям законодательства. (Указать, соответствуют ли указанные тарифы размерам, установленным нормативными актами либо решениями общего собрания членов ТСЖ «Ерино-3 А», и если не соответствуют, то в какой части. Если тарифы соответствуют указанным требованиям, указать - размер тарифов соответствует установленным требованиям).

11.3. Иные недочеты в финансовой деятельности ТСЖ «Ерино-3 А», выявленные ревизионной комиссией, которые могут повлиять на финансовое положение ТСЖ «Ерино-3 А». (В случае выявления, указать конкретные недочеты со ссылками на нормативные акты, чьи требования оказались нарушенными. Если недочетов не имелось, указать – недочетов не выявлено).

Выводы:

**ВАРИАНТ 1.** (Указывается в случае отсутствия грубых нарушений, зафиксированных в п.11.1.-11.3 настоящего отчета):

«Финансовая деятельность ТСЖ «Ерино-3 А» в \_\_\_\_\_ году, в том числе размер обязательных платежей и взносов, применяемых ТСЖ «Ерино-3 А», в целом соответствует требованиям действующего законодательства, устава ТСЖ «Ерино-3 А» и сметы ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ год.»

**ВАРИАНТ 2.** (Указывается в случае наличия грубых нарушений, зафиксированных в п.11.1.-11.3 настоящего отчета):

«Финансовая деятельность ТСЖ «Ерино-3 А» в \_\_\_\_\_ году, в том числе размер обязательных платежей и взносов, применяемых ТСЖ «Ерино-3 А», в целом не соответствует требованиям действующего законодательства, устава ТСЖ «Ерино-3 А» и сметы ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ год.»

Председатель ревизионной комиссии:

(подпись)

Члены ревизионной комиссии:

(подписи)



## ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

за \_\_\_\_\_ год

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. Ревизионная комиссия ТСЖ «Ерино-3 А» была избрана решением общего собрания собственников жилья ТСЖ (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) в составе: \_\_\_\_\_, на срок полномочий до \_\_\_\_\_.

2. Председателем ревизионной комиссии был избран \_\_\_\_\_ (Протокол ревизионной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

3. В \_\_\_\_\_ году ревизионной комиссией ТСЖ была проведена следующая работа:

3.1. В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рассмотрен проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Ерино-3 А» на \_\_\_\_\_ год, представленный правлением. По результатам рассмотрения составлено заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. (Если заключение не составлялось - указать причину).

3.2. В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена плановая проверка деятельности ТСЖ «Ерино-3 А» по итогам \_\_\_\_\_ года. По результатам проверки составлен отчет № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о финансовой деятельности ТСЖ «Ерино-3 А» и размерах обязательных платежей и взносов в \_\_\_\_\_ году. (Если проверка не проводилась или отчет не составлялся – указать причину.)

3.3. (В случае проведения внеплановых проверок) В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена внеплановая проверка деятельности ТСЖ «Ерино-3 А» (указать – в какой части и по чьей инициативе). По результатам проверки составлено заключение (акт) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

3.4. В случае совершения иных действий – указать совершенные комиссией действия.

3.5. В \_\_\_\_\_ году члены ревизионной комиссии получали денежное вознаграждение от ТСЖ «Ерино-3 А» в размере \_\_\_\_\_ рублей (Денежного вознаграждения не получали.)

Председатель ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ (подписи)

